

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЗЫРЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
НА 2010 - 2013 годы.

Принят на конференции работников
учреждения 3 сентября 2010 года.
Протокол № 1

Представитель работодателя-
Главный врач МУЗ «Зырянская ЦРБ»
Л.А.Хрищенко.

« 03 сентября 2010 года.

Представитель работников-
Председатель профсоюзного
комитета МУЗ «Зырянская ЦРБ»
Н.В.Громов.

« 03.сентября 2010 года.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального учреждения здравоохранения
«Зырянская центральная районная больница»
на 2010 – 2013 годы.

Принят на конференции трудового коллектива 3 сентября 2010 года. Протокол №1.
Договор зарегистрирован

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном учреждении здравоохранения «Зырянская центральная районная больница» (далее - Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице главного врача Учреждения Хрищенко Любови Александровны;

Работники в лице председателя профсоюзного комитета (далее-Профком) Учреждения Громова Николая Валентиновича.

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства работодателя и работников (далее - Стороны) Учреждения по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Настоящий Договор вступает в силу с 4 сентября 2010 года и действует в течение трех лет.

Во исполнение настоящего Договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Условия настоящего Договора являются обязательными для исполнения для работников и работодателя.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, работающих в учреждении на момент его подписания и вновь принимаемых, в том числе на временную работу с определённым сроком, независимо от их членства в профсоюзной организации учреждения.

Общие обязательства сторон.

В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работников, Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментариями, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

Работодатель признаёт Профком единственным представителем работников учреждения, уполномочивших его конференцией представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально - экономических отношений.

При принятии решений по социально - трудовым вопросам Работодатель предварительно согласовывает их с Профкомом и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

В целях защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора Профком обязуется:

- содействовать Работодателю в организации укрепления трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде РФ иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- обеспечивать контроль и оказывать содействие Работодателю в создании безопасных условий труда.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Все работники принимаются на работу на основании письменного трудового договора как на неопределённый срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определённой работы.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, иными соглашениями, распространяющимися на учреждение, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется предоставлять работникам обусловленную трудовым договором работу, полностью обеспечивать работников работой в течение действия трудового договора.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизации, а также сокращением штата, численности работников, рассматриваются предварительно с участием и учётом мнения Профкома.

2.5. Работодатель и Профком обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, сокращения объёмов производства, ухудшения финансово - экономического положения учреждения.

2.6. Ликвидация учреждения, подразделений, изменение формы собственности или организационно - правовой формы, полное или частичное приостановление работы, влекущее за собой сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда, осуществляется только после предварительного уведомления Профкома и проведение с ними переговоров о соблюдении прав и интересов работников.

2.7. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 3 месяца, представлять Профкому проекты приказов о массовом сокращении численности (штата) работников, планы - графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. Стороны договорились, что высвобождение является массовым, если сокращается 10 % и более работников в течение 90 календарных дней.

2.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата, имеют также лица:

- проработавшие в учреждении 10 и более лет.

2.9. В случае неизбежности сокращения штатов (численности работников) Работодатель обязуется:

- отказаться от проведения сверхурочных работ или сократить их количество;
- приостановить наём рабочей силы;
- отказаться от услуг субподрядчиков;
- выявить возможности внутрипроизводственных перемещений работников;
- с учётом мнения Профкома ввести режим неполного рабочего времени на срок до двух месяцев или во изменение условий трудового договора предусмотреть неполное рабочее время в отдельных подразделениях, в целом по учреждению с предупреждением о том работников в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца;
- расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными работниками и совместителями.

2.10. Работодатель обязуется при сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

2.11. Передача Учреждения из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действие трудового договора. При реорганизации, слиянии, присоединении, разделении, преобразовании Учреждения трудовые отношения с письменного согласия работника продолжают, прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе Работодателя возможно только при сокращении численности или штата работников.

2.12. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при реорганизации и ликвидации учреждения.

2.13. В случае появления возможности принимать новых работников преимущественным правом на заключение трудового договора пользуются высвобожденные ранее работники Учреждения.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени в Учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем с учётом мнения Профкома.

3.2. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю, женщин - 36 часов в неделю, медицинских работников - не более 39 часов в неделю. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством (приложение № 1).

3.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.4. Работодатель обязуется устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка - инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе по условиям неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работы.

3.5. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемого работодателем с учётом мнения Профкома.

3.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 2);

- работникам с ненормированным рабочим днём (приложение № 3).

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. При исчислении стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск пропорционально отработанному времени, количество полных месяцев работы во вредных условиях труда определяется делением суммарного количества дней работы в течение года на среднемесячное количество рабочих дней. Полный отпуск предоставляется если работник отработал во вредных условиях труда не менее 11 месяцев.

3.7. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время следующим категориям работников:

- по желанию мужа, в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его работы в учреждении;

- по желанию женщины, перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребёнком;

- по желанию работников в возрасте до 18 лет;

- по желанию работника награжденного знаком «Почетный донор России»;

- по желанию работника – участника боевых действий;

- по желанию работника – ветерана труда (ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ);

- по желанию работника подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- по желанию работника, супруг которого является военнослужащим, во время отпуска супруга.

Совместители имеют право использовать отпуск по совместительству одновременно с отпуском по основному месту работы.

3.9. Отпуска предоставляются вне графика:

- при приобретении путёвки на санаторно-курортное лечение.

3.10. Отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника предоставляется:

- работающим пенсионерам по старости (возрасту) до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- работникам – участникам боевых действий до 35 календарных дней в году.

3.11. Женщинам - работникам Учреждения, по их письменному заявлению, предоставляется один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

3.12. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми -инвалидами по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

В области оплаты труда Стороны договорились:

4.1. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.2. Оплата труда работников Учреждения производится на основании Положения об условиях (системе) оплаты труда в Учреждении, утверждаемого приказом главного врача Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.3. Порядок премирования работников учреждения производится на основании Положения о премировании, утверждаемого приказом главного врача Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.4. Работодатель обязуется:

- производить выплату заработной платы в денежной форме (в рублях);
- заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц в кассе Учреждения (выплату заработной платы работникам финансируемым за счет бюджета производить: аванс 19-20 числа месяца, окончательный расчет 3-5 числа каждого месяца; финансируемый за счет средств ОМС и внебюджетных источников финансирования: аванс 22-25 числа месяца, окончательный расчет 7-10 числа каждого месяца), либо по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет средств Учреждения;

- выдавать ежемесячно всем работникам расчётные листки, отражающие составные части заработной платы, размеры и основания удержания, общую сумму денежных средств подлежащих выплате;

- систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа Учреждения;

- производить взаимные консультации и учитывать мнение Профкома при решении вопросов реализации трудовых прав работников;

- предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в том числе о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в учреждение из различных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам;

- привлекать Профком к пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников, проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов

финансово-хозяйственной деятельности учреждения. О результатах информировать трудовой коллектив;

- производить выплату отпускных не позднее, чем за три дня до его начала;
- оказывать материальную помощь работникам Учреждения (их семьям):
 - а) в случае смерти работника в период его трудовых отношений с Учреждением – до 5 тыс. рублей;
 - б) в случае смерти близких родственников (супруг, дети, родители) работника Учреждения – до 5 тыс. рублей;
 - в) необходимости дорогостоящего (более 5 тыс.рублей) лечения, дорогостоящего (более 1 тыс.рублей) исследования работника Учреждения – до 5 тыс. рублей (при условии, что работник отработал в Учреждении не менее 5 лет);
 - г) молодым специалистам (окончившим учебные заведения впервые) заключившим трудовой договор с учреждением на неопределенный срок – до 5 тыс.рублей;
 - д) при достижении работником Учреждения возраста 50 лет, работниками-женщинами возраста 55 лет, работниками-мужчинами возраста 60 лет, в размере должностного оклада (при условии, что работник отработал в Учреждении не менее 5 лет);
 - е) бывшим работникам Учреждения находящимся на пенсии при достижении ими возраста 70 или 80 лет – до 1,5 тыс. рублей.

Выплата материальной помощи производится:

- в случае смерти работника в период его трудовых отношений с Учреждением выплата материальной помощи производится одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;
- в случае смерти близких родственников (супруга, детей, родителей) работника Учреждения выплата материальной помощи производится работнику Учреждения по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- при необходимости дорогостоящего лечения или исследования работника Учреждения выплата материальной помощи производится работнику Учреждения по его заявлению или его представителю (по доверенности) при представлении копии документов, подтверждающих необходимость лечения или исследования и его стоимость;
- при поступлении на работу молодых специалистов выплата материальной помощи производится работнику Учреждения при предъявлении копии трудового договора с Учреждением копии диплома об окончании учебного заведения.

Размер материальной помощи определяется руководителем Учреждения и выплачивается на основании его приказа.

Профсоюзный комитет Учреждения обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением администрацией Учреждения положений настоящего раздела коллективного договора;
- вести переговоры, проводить консультации с руководителем Учреждения, его представителями в целях урегулирования разногласий, возникающих при применении положений настоящего раздела коллективного договора;
- вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию оплаты труда работников, его нормированию.

4.4.Работодателем, в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться надбавки, стимулирующие выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряжённость в труде. Надбавки устанавливаются на определённый срок приказом по учреждению и по согласованию с

Профкомом. Надбавки отменяются Работодателем при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных дел. Приказ об отмене надбавок согласуется с Профкомом.

4.5. При направлении Работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

4.6. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, именно: расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). С разрешения или ведома руководителей учреждения работникам могут компенсироваться другие расходы, произведенные ими в командировке.

Работнику перед отъездом в командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

4.7. Работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер работы, Работодатель возмещает расходы, связанные со служебными поездками. Перечень профессий, должностей работников учреждения, размеры и порядок возмещения этих расходов определяется Работодателем с учетом мнения ПК.

4.8. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производить за последние 12 календарных месяцев.

4.9. При работе в подразделениях с вредными и/или опасными условиями труда к должностным окладам работников производится доплата (приложение № 4).

4.10. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.11. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором;

Кроме того работодатель обязуется:

- водителям Учреждения при их выезде в г.Томск производить доплату в размере 100 рублей за каждую поездку;

- водитель автомобилей учреждения установить надбавку стимулирующего характера за наличие категории: 1 категория – 25% должностного оклада, 2 категория- 10% должностного оклада.

4.12. В области нормирования труда стороны договорились:

- вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;

- внеочередной пересмотр норм труда может быть произведен по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

- установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня труда отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении осуществлять в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.2. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.

5.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждении.

5.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (приложение N 5). В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

5.8. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск по перечню профессий и должностей (приложение № 2);

- сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей, согласно (приложению N 1);

- молоко или другие равноценные пищевые продукты по перечню профессий и должностей, (приложению N 6).

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

5.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

5.10. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.11. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа в количестве 6 человек.

Раздел 6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Работодатель признаёт профсоюзную организацию в лице её выборного профсоюзного органа как полномочного представителя трудового коллектива, как социального партнёра.

6.2. Выборный профсоюзный орган берёт на себя обязательства защищать права всех работников учреждения, оговорённые в ТК РФ и настоящем договоре.

6.3. Работодатель обязуется содействовать Профкому в осуществлении проверки выполнения настоящего коллективного договора, соблюдения законодательных норм и Трудового кодекса РФ.

6.4. Стороны договорились: выборный профсоюзный орган проводит свои мероприятия в рабочее время по следующим вопросам:

- переговоры с администрацией по заключению коллективного договора, внесению дополнений и изменений, контролю за выполнением коллективного договора;
- заседания профкома;
- собрания коллектива.

6.5. Профком вносит предложения Работодателю о принятии необходимых нормативных положений по организации и оплате труда, по охране труда и другим социально - экономическим вопросам развития учреждения, а также проекты таких положений. Работодатель обязуется рассмотреть предложения, проекты и в двухнедельный срок сообщить письменно мотивированный ответ Профкому.

6.6. Работодатель безвозмездно представляет Профкому для работы оборудованное мебелью помещение, отапливаемое, освещаемое, с ежедневной уборкой, а для проведения собраний (конференций) зал заседаний или другое соответствующее помещение.

6.7. Работодатель обязуется ежемесячно без дополнительной оплаты перечислять, удержанные из заработной платы работников по их заявлениям, профсоюзные взносы на счёт Профкома.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились:

7.1. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, смены руководителей Профкома и Работодателя.

7.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течении всего срока реорганизации.

7.3. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в течение всего срока действия только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом для его заключения.

7.4. Изменения и дополнения в коллективный договор, улучшающие права и интересы работников рассматриваются и принимаются на расширенном заседании Профкома и администрации. Изменения и дополнения в коллективный договор, ухудшающие права и интересы работников вносятся только после рассмотрения и принятия на собрании (конференции) трудового коллектива.

7.5. Работодатель размножает принятый коллективный договор и представляет его в территориальный орган по труду в течение 7 календарных дней со дня подписания для уведомительной регистрации.

7.6. Текст коллективного договора должен быть доведён Работодателем и Профкомом до сведения работников в течение 10 рабочих дней после его подписания.

7.7. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора и его приложений, содействовать реализации их прав и гарантий, предусмотренных в настоящем коллективном договоре.

7.8. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляют обе стороны его подписавшие.

Стороны 1 раз в год по итогам года, отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчётом выступают первые лица сторон, подписавшие коллективный договор.

7.9. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и специальностей медицинских работников учреждения с сокращённой продолжительностью рабочего времени.

наименование подразделения	наименование должности	продолжительность рабочей недели (в часах)
поликлиника	врач-терапевт участковый	33
	врач-педиатр участковый	33
	врач-хирург	33
	врач-акушер- гинеколог	33
	врач-отоларинголог	33
	врач-офтальмолог	33
	врач-невролог	33
	врач-стоматолог -хирург	33
	врач-стоматолог -терапевт	33
	врач- дерматовенеролог	33
	врач- психиатр -нарколог	33
Поликлиника (фтизиатрический кабинет)	врач-фтизиатр участковый	30
	медицинская сестра	30
Диагностическое отделение (рентгенодиагностика, флюорография)	врач -рентгенолог	30
	рентгенолаборант	30
	санитарка	30

Основание: Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 года № 101

Примечание: Пунктом 1.3. Постановления ВС РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», женщинам проживающим и работающим в сельской местности установлена 36 часовая рабочая неделя.

СПИСОК

должностей работников МУЗ «Зырянская ЦРБ», имеющих право на
дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях
труда.

Структурное подразделение	Профессия (должность)	Продолжительность отпуска в рабочих днях\ * - календарные дни
1	2	
ПОЛИКЛИНИКА	Врач-терапевт участковый	12
	Врач-терапевт	12
	Врач-эндокринолог	12
	Врач-педиатр участковый	12
	Врач-хирург	12
	Врач-уролог	12
	Врач-акушер-гинеколог	12
	Врач-отоларинголог	12
	Врач-офтальмолог	12
	Врач-невролог	12
	Врач-стоматолог-хирург	12
	Врач-стоматолог-терапевт	12
	Врач-функциональной диагностики	12
	Врач – дерматовенеролог	12
	Врач-психиатр-нарколог	30
	Врач-фтизиатр участковый	12
	Старшая медицинская сестра	12
	Медицинская сестра процедурной	12
	Медицинская сестра участковая	12
	Медицинская сестра	12
	Акушерка	12
	Медицинский регистратор	12
	Медицинский статистик	12
	Сестра-хозяйка	12
	Санитарка	12
	Фельдшер	12
Медицинская сестра (кабинет врача-психиатра-нарколога)	30	
РОДИЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	Врач- акушер- гинеколог	12
	Врач-неонатолог	12
	Акушерка	12
	Медицинская сестра палатная	12
	Санитарка	12
ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Врач-педиатр	12
	Старшая медицинская сестра	12
	Медицинская сестра палатная	12
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	12

	Санитарка	12
ХИРУРГИЧЕСКОЕ	Заведующий отделением врач-хирург	12
ОТДЕЛЕНИЕ	Врач-хирург	12
	Старшая медицинская сестра	12
	Медицинская сестра палатная	12
	Медицинская сестра перевязочной	12
	Операционная медицинская сестра	12
	Сестра-хозяйка	12
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	12
	Санитарка	12
палата реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог	18
и интенсивной	Медицинская сестра-анестезист	18
терапии		
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ	Заведующий отделением врач-терапевт	12
ОТДЕЛЕНИЕ	Врач-терапевт	12
	Старшая медицинская сестра	12
	Медицинская сестра палатная	12
	Медицинская сестра процедурной	12
	Сестра-хозяйка	12
	Санитарка	12
ИНФЕКЦИОННОЕ	Врач-инфекционист	12
ОТДЕЛЕНИЕ	Медицинская сестра палатная	12
	Сестра-хозяйка	12
	Санитарка	12
ПРИЕМНОЕ	Медицинская сестра	12
ОТДЕЛЕНИЕ	Санитарка	12
ДИАГНОСТИЧ.		
ОТДЕЛЕНИЕ	Врач ультразвуковой диагностики	18
	Врач-эндоскопист	12
	Врач-рентгенолог	18
	Медицинская сестра	12
	Рентгенолаборант	18
	Санитарка	12
	Санитарка (рентгенокабинет)	18
ОТДЕЛЕНИЕ	Старший фельдшер	12
СКОРОЙ		
И		
НЕОТЛОЖНОЙ		
МЕДИЦИНСКОЙ		
ПОМОЩИ		
	Фельдшер	12
	Медицинская сестра	12
Лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	12
	Лаборант	12
	Фельдшер-лаборант	12
	Медицинский лабораторный техник	12
	Санитарка	12
Физиотерапевтический	Медицинская сестра по физиотерапии	12
кабинет	Медицинская сестра по массажу	12
	Санитарка	12
СТЕРИЛИЗАЦИОННА	Медицинская сестра стерилизационной	12
Я		
	Санитарка	12

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ	Врач-трансфузиолог	12
	Медицинская сестра	12
ОБЩЕБОЛЬ- НИЧНЫЙ	Зав. аптекой - провизор – технолог	12
ПЕРСОНАЛ	Врач-педиатр районный	12
	Врач-статистик	12
	Главная медицинская сестра	12
	Медицинская сестра диетическая	12
	Медицинский дезинфектор	12
	Фармацевт	12
	Санитарка	12
АДМИНИСТ- РАЦИЯ	Главный врач	12
	Заместитель главного врача по медицинскому обслужи- ванию населения врач-терапевт	12
	Заместитель главного врача по медицинской части врач-педиатр	12
	Заместитель главного врача по поликлинике, врач фтизиатр участковый	12
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7*
	Повар	7*
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР	Врач –терапевт	12
	Врач-хирург	12
	Медицинская сестра процедурная	12
	Санитарка	12
СТАЦИОНАР НА ДОМУ	Врач-терапевт участковый	12
	врач-невролог	12
	Медицинская сестра участковая	12
ЦЫГАНОВСКАЯ	Врач общей практики	12
ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Медицинская сестра врача общей практики	12
	Медицинская сестра врача общей практики	12
	Санитарка	
ДУБРОВСКАЯ	Врач общей практики	12
ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Медицинская сестра врача общей практики	12
	Медицинская сестра врача общей практики	12
	Санитарка	12
	Врач общей практики	12
ЧЕРДАТСКАЯ	врач	
ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Медицинская сестра врача общей практики	12
	Медицинская сестра врача общей практики	12
	Санитарка	12

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников МУЗ «Зырянская центральная районная больница»
для которых устанавливается ненормированный рабочий день.

№ п\п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в календарных днях
1	Главный врач	14
2	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	12
3	Заместитель главного врача по медицинской части	12
4	Заместитель главного врача по поликлинике	12
5	Заместитель главного врача по экономике	12
6	Заместитель главного врача по административно – хозяйственной части	10
7	Начальник отдела кадров	12
8	Юрисконсульт	12
9	Экономист	12
10	Главный бухгалтер	12
11	Заместитель главного бухгалтера	12
12	Бухгалтер	12
13	Программист	12
14	Водитель	6
15	Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин	6
16	Специалист по кадрам	12
17	Секретарь – машинистка	10

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей МУЗ «Зырянская центральная районная больница», работа в которых даёт право работникам на получение компенсационных выплат в связи с опасными для здоровья и особо тяжёлыми условиями труда.

Наименование подразделения	Наименование должностей	Размер компенсационных выплат в рублях
Поликлиника	Врач-фтизиатр участковый	1750
	Врач-психиатр нарколог	750
	Врач- дерматовенеролог	400
	Медицинская сестра (дерматовенерологический кабинет)	300
	Медицинская сестра (психиатрический кабинет)	500
	Медицинская сестра участковая	1150
Родильное отделение	Санитарка (фтизиатрический кабинет)	850
	Врач- акушер-гинеколог	400
	Врач- неонатолог	400
	Акушерка	300
	Медицинская сестра палатная	300
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	270
Инфекционное отделение	Санитарка	270
	Врач-инфекционист	400
	Медицинская сестра палатная	300
	Сестра -хозяйка	270
Диагностическое отделение	Санитарка	270
	Врач ультразвуковой диагностики	400
	Врач- эндоскопист	400
	Врач -рентгенолог	400
	Рентгенолаборант	300
	Санитарка рентген кабинета	270
	Врач клинической врачебной диагностики	400
	Лаборант	300
	Фельдшер-лаборант	300
	Медицинский лабораторный техник	300

	Санитарка (лаборатория)	270
	Медицинская сестра по физиотерапии	300
	Санитарка (физиокабинет)	270
Приёмное отделение	Медицинская сестра	300
	Санитарка	270
Стерилизационная	Медицинская сестра	300
	Санитарка	270
Общепольничный персонал	Медицинский дезинфектор	300
Хирургическое отделение	Заведующий отделением врач-хирург	600
	Врач-хирург	400
	Старшая медицинская сестра	300
	Медицинская сестра палатная	300
	Медицинская сестра перевязочной	300
	Операционная медицинская сестра	300
	Сестра-хозяйка	270
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	270
	Санитарка	270
	Палата реанимации и интенсивной терапии	Врач анестезиолог - реаниматолог
Медицинская сестра-анестезист		300
Хозяйственный персонал, отделение скорой и неотложной медицинской помощи, общие врачебные практики.	Водитель автомобиля Повар	152 5 разряд -145 3 разряд-106
Отделение переливания крови	Врач – трансфузиолог	400
	Лаборант	300
	Санитарка	270

С П И С О К

по бесплатной выдаче спецобуви, спецодежды и других средств индивидуальной защиты работникам МУЗ «Зырянская ЦРБ»

Наименование подразделения	Должность работника	Наименование средств защиты	Срок носки в месяцах
Поликлиника	1.Врач-дерматовенеролог 2.Мед. сестра (каб. дерматовенеролога) 3.Врач-хирург 4.Врач-акушер-гинеколог 5.Врач-отоларинголог 6.Врач-стоматолог 7.Медицинская сестра участковая 8.Медицинская сестра процедурной 9.Акушерка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
	1.Врач-фтизиатр участковый 2.Мед.сестра (каб. фтизиатра) 3.Врач-терапевт участковый 4.Врач-педиатр участковый 5.Врач общей врачебной практики 6.Заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами 7.Средний медицинский персонал общих врачебных практик	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые При выходах (выездах) на участок: Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или плащ из ткани «дрил-саржа» с капюшоном Сапоги резиновые В зимнее время: Полушубок Валенки Заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами и среднему медицинскому персоналу общих врачебных практик, проживающему на обслуживаемом участке и осуществляющему обслуживание вызовов в ночное время: Фонарик электрический	дежурный до износа дежурный дежурные дежурный дежурные до износа
	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Лаборатория	1.Врач клинической лабораторной диагностики 2.Лаборант	Халат (х\б) Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые	дежурный дежурный до износа дежурные

	3.Фельдшер-лаборант 4.Медицинский лабораторный техник	Очки защитные При работе в химических и биохимических лабораториях: Противогаз	дежурные дежурный
	1.Санитарка	Халат (х\б) Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Галоши резиновые	дежурный дежурный до износа дежурные дежурные дежурные
Физиокабинет	1.Медицинская сестра по физиотерапии	Очки защитные Перчатки диэлектрические	дежурные дежурные
	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Рентгенологический кабинет	1.Врач- рентгенолог 2.Рентгенолаборант 3.Санитарка	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х\б Очки для адаптации При проявлении пленок: Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный дежурная дежурные дежурные дежурные дежурный до износа
Стерилизационная	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Отделение переливания крови	1.Врач- трансфузиолог 2.Лаборант	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Инфекционное отделение	1.Врач-инфекционист 2.Медицинская сестра палатная 3.Сестра-хозяйка 4.Санитарка	Платье х\б или костюм х\б Перчатки резиновые Тапочки кожаные на резиновой подошве или тапочки кожаные на кожаной подошве Чулки х\б или носки х\б (2 пары) Респиратор марлевый	36 до износа 12 12 до износа
Родильное отделение	1.Врач-акушер-гинеколог 2.Врач-неонатолог 3.Медицинская сестра палатная 4.Акушерка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа

		Галоши резиновые	дежурные
Хирургическое отделение	1.Заведующий отделением врач-хирург 2.Врач-хирург	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые При работе в операционных с электроинструментом: Галоши диэлектрические При работе кварцевых ламп: Очки защитные	дежурный до износа дежурные дежурные
	1.Старшая медицинская сестра 2.Медицинская сестра палатная 3.Медицинская сестра операционная	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
	1.Младшая медицинская сестра по уходу за больными 2.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Родильное отделение	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Терапевтическое отделение	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Приемное отделение	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Отделение скорой и неотложной медицинской помощи	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
	2.Водитель автомобиля	Халат х\б Перчатки х\б Жилет защитный сигнальный	12 6 дежурный
Общепольничный персонал	1.Медицинский дезинфектор	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
Хозяйственный персонал	1.Водитель автомобиля	Халат х\б Перчатки х\б	12 6
	1.Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифта	Халат х\б (2шт.) Колпак х\б (2 шт.)	24 24
	1.Дворник	Плащ х\б с водоотталкивающей пропиткой Куртка на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	дежурный дежурная дежурные дежурные
	1.Подсобный рабочий	Рукавицы комбинированные Фартук прорезиненный с нагрудником	до износа дежурный

		Перчатки резиновые	до износа
	1.Слесарь –электрик по ремонту электрооборудования	Полукомбенизон х\б или халат х\б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	12 дежурные дежурные
	1.Слесарь- сантехник	Костюм брезентовый или костюм х\б с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Противогаз	дежурный дежурные до износа до износа дежурный
	1.Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Халат х\б Фартук непромокаемый Сапоги резиновые Портянки Косынка х\б или колпак х\б	12 Дежурный Дежурные 12 12

Приложение № 6 к коллективному договору
между коллективом и администрацией
МУЗ «Зырянская ЦРБ» на 2010 - 20 годы

СПИСОК

должностей работников МУЗ «Зырянская центральная районная больница», работа в
которых предусматривает выдачу молока и других равноценных продуктов

№ п\п	Наименование должности
1	Слесарь - сантехник

Настоящий договор исполнен в пяти экземплярах:

1 экз. в администрацию Учреждения;

1 экз. в профсоюзный комитет Учреждения;

1 экз. в отдел кадров Учреждения;

1 экз. в службу охраны труда Учреждения;

1 экз. в отдел по труду администрации Зырянского района.

Прономеровано, прошнуровано и скреплено печатями МУЗ «Зырянская ЦРБ» и профсоюзного комитета МУЗ «Зырянская ЦРБ» () листов.

Подписан сторонами:

От администрации МУЗ «Зырянская ЦРБ»

Главный врач

Л.А.Хрищенко.

От профсоюзного комитета МУЗ «Зырянская ЦРБ»

Председатель

Н.В.Громов.